



الدليل الإجرائي لتوظيف الأكاديميين والإداريين

عنوان الدليل	الدليل الإجرائي لتوظيف الأكاديميين والإداريين
Guide Title	Guide for Recruiting Academic and Administrative Staff
رقم الدليل	الدليل-9
Guide Number	Guide-9
مالك الدليل	قسم الشؤون الإدارية والمالية
Guide Owner	Department of Administrative and Financial Affairs
نطاق التطبيق	الكليات والاقسام والفروع العلمية
Application Scope	Colleges, Departments, and Academic Branches
تاريخ التطبيق	2025-8-1
Date of Implementation	Augst 1, 2025
الموقع الرسمي	/https://iunajaf.edu.iq
Official Website	/https://iunajaf.edu.iq/en

مصادقة رئيس الجامعة :



الدليل الإجرائي لتوظيف الأكاديميين والإداريين

المقدمة

انطلاقاً من رؤية الجامعة الإسلامية ورسالتها في تحقيق التميز المؤسسي، وتعزيز الأداء الأكاديمي والإداري، وفي ضوء تنفيذ خطتها الاستراتيجية (2024-2028)، تولي الجامعة أهمية كبيرة لعملية التوظيف الأكاديمي والإداري كأحد المحاور الحيوية في ضمان الجودة والريادة التعليمية. إذ إن استقطاب الكفاءات المتميزة يُعد من العوامل الأساسية في بناء بيئة تعليمية وبحثية وإدارية متكاملة قادرة على مواكبة التحديات، وتحقيق أهداف الجامعة على المدى القصير والبعيد.

من هذا المنطلق، أعدت الجامعة هذا الدليل الإجرائي ليكون مرجعاً تنظيمياً وإرشادياً في عملية توظيف الأكاديميين والإداريين، بما يضمن الشفافية والعدالة والكفاءة في اختيار المرشحين. كما يوضح هذا الدليل المعايير العامة والإجراءات الأساسية التي تنظم عمليات التقديم، والمقابلات، والتقييم، والاختيار، مع مراعاة خصوصية كل وظيفة بحسب طبيعتها ومتطلباتها.



أهداف الدليل

1. ضمان الشفافية والعدالة في جميع مراحل التوظيف الأكاديمي والإداري.
2. استقطاب الكفاءات المؤهلة علمياً ومهنياً بما يخدم أهداف الجامعة.
3. وضع معايير واضحة ومحددة لاختيار المرشحين بناءً على الكفاءة والخبرة.
4. تحقيق التوافق بين احتياجات الجامعة والمهارات المطلوبة في الوظائف.
5. تعزيز جودة الأداء المؤسسي من خلال توظيف موارد بشرية متميزة.

إجراءات التوظيف العامة

1. التقديم: استلام الطلبات الرسمية مرفقة بالسيرة الذاتية والمستندات المعتمدة.
 2. المقابلات: إجراء مقابلات شخصية مع لجنة متخصصة لتقييم المؤهلات والقدرات.
 3. التقييم:
- للأكاديميين: تحليل الأبحاث، تقييم العروض الأكاديمية، وفحص الإنتاج العلمي.



• للإداريين: اختبار المهارات الفنية والتنظيمية.

4. **التحقق:** تدقيق المؤهلات والخبرات والوثائق الرسمية للمتقدمين.

الشروط العامة لتوظيف الأكاديميين

1. المؤهلات الأكاديمية:

- شهادة الدكتوراه أو الماجستير في التخصص المطلوب.
- اللقب العلمي المعتمد (مدرس مساعد , مدرس , أستاذ مساعد , أستاذ).

2. الخبرات الأكاديمية:

- عدد البحوث العلمية المنشورة.
- مؤشر H-index.
- عدد سنوات التدريس الأكاديمي في مجال التخصص.
- عدد الرسائل التي تم الإشراف عليها (ماجستير/دكتوراه).



3. المهارات العامة:

- مهارات تدريس عالية الجودة.
- مهارات بحثية وإشراف علمي.
- مهارات تواصل وعرض أكاديمي.

4. المهارات الخاصة:

- مهارات تخصصية يحددها القسم العلمي ولجنة الاختيار حسب طبيعة الوظيفة.

5. شروط إضافية:

- تحددها اللجنة الأكاديمية المختصة حسب متطلبات الوظيفة والبرنامج.



الشروط العامة لتوظيف الإداريين

1. المؤهلات الأكاديمية:

- شهادة البكالوريوس أو الدبلوم في تخصص ذي صلة بالمجال الإداري.

2. الخبرات المهنية:

- سنوات الخبرة السابقة في مجالات العمل الإداري.

3. المهارات العامة:

- المهارات التنظيمية والإدارية.
- الكفاءة في استخدام البرامج الإدارية والتقنيات الرقمية.
- مهارات الاتصال والعمل ضمن فريق.



4. المهارات الخاصة:

- قدرات تقنية أو إجرائية خاصة حسب طبيعة الوظيفة، تحدد من قبل اللجنة المختصة.

5. شروط إضافية:

- قابلة للتغيير وفق طبيعة الوظيفة واحتياجات الكلية أو القسم

الخاتمة

يمثل هذا الدليل الإجرائي إطاراً تنظيمياً شاملاً يُعتمد عليه في توظيف الكوادر الأكاديمية والإدارية داخل الجامعة الإسلامية. وتوصي الجامعة بضرورة الالتزام بما ورد فيه من معايير وإجراءات لضمان نزاهة الاختيار وتحقيق جودة الأداء في بيئة العمل. كما ينبغي تحديث هذا الدليل بشكل دوري ليتماشى مع التغيرات التنظيمية والتطورات في احتياجات سوق العمل الأكاديمي والإداري.

تؤكد الجامعة الإسلامية على أهمية استثمار رأس المال البشري كدعامة أساسية في تحقيق أهدافها الإستراتيجية، وتدعو جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية إلى اعتماد هذا الدليل مرجعاً أساسياً في عمليات الاستقطاب والتوظيف، بما يرسّخ مبادئ التميز، والشفافية، والمهنية المؤسسية.