



الدليل الإجرائي لاستدامة أنشطة الاعتماد المؤسسي السنوية

عنوان الدليل	الدليل الإجرائي لاستدامة أنشطة الاعتماد المؤسسي السنوية
Guide Title	Guide for Sustaining Annual Institutional Accreditation Activities
رقم الدليل	الدليل-7
Guide Number	Guide-7
مالك الدليل	لجنة الاعتماد المؤسسي المركزية قسم ضمان الجودة
Guide Owner	Central Committee for Institutional Accreditation Quality Assurance Department
نطاق التطبيق	جميع تشكيلات الجامعة
Application Scope	University Colleges and Centers
تاريخ التطبيق	2025-8-15
Date of Implementation	Augst 15, 2025
الموقع الرسمي	/https://iunajaf.edu.iq
Official Website	/https://iunajaf.edu.iq/en

مصادقة رئيس الجامعة :



الدليل الإجرائي لاستدامة أنشطة الاعتماد المؤسسي السنوية

المقدمة

تُولي الجامعة الإسلامية اهتماماً بالغاً بتحقيق الجودة الشاملة والتميز الأكاديمي، باعتبارهما من أهم الركائز التي تُسهم في بناء مؤسسة تعليمية عصرية، قادرة على مواكبة المتغيرات المتسارعة في البيئة التعليمية محلياً وإقليمياً ودولياً. ومن هذا المنطلق، تعمل الجامعة باستمرار على تعزيز بنيتها المؤسسية وتطوير عملياتها التعليمية والإدارية بما يضمن تحقيق معايير الاعتماد المؤسسي والمحافظة على استدامته وفق أفضل الممارسات العالمية.

يأتي إعداد دليل استدامة الاعتماد المؤسسي ليكون مرجعاً شاملاً ومتكاملاً يسهم في تنظيم وتنسيق الجهود المؤسسية ذات العلاقة بتطبيق متطلبات الاعتماد والمحافظة على جودته عبر آليات متابعة دورية وخطط تنفيذ سنوية، وذلك استناداً إلى رؤية الجامعة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية. ويهدف هذا الدليل إلى توثيق جميع الأنشطة والإجراءات التي تنفذها الجامعة خلال العام الأكاديمي لضمان استمرارية التقييم الذاتي، وتحسين جودة الأداء الأكاديمي والإداري، وتطوير المناهج، وتحقيق الرضا لدى جميع الأطراف المعنية.



يتضمن الدليل أنشطة متعددة تشمل محاور جوهرية، منها مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف، ومراجعة وتحديث الخطة الاستراتيجية، وتنفيذ الاستبانات الدورية لقياس رضا الطلبة والتدريسيين وأرباب العمل والمجتمع المحلي، ومتابعة أداء لجان السياسات والمناهج، والانتقال إلى اللامركزية في الإدارة، ومراجعة الهيكل التنظيمي، إضافة إلى تنفيذ خطط سنوية لبناء القدرات والتدريب وخدمة المجتمع والتعليم المستمر.

كما يسعى هذا الدليل إلى توثيق آليات المتابعة والتقييم التي تساعد الجامعة على تحليل الواقع الحالي، والتخطيط للتحسين المستمر، وتقديم تغذية راجعة حقيقية تعزز من فرص التميز في مختلف المجالات، بما يسهم في رفع كفاءة منظومة التعليم، وتحقيق الريادة في الأداء المؤسسي، وبناء شراكات استراتيجية فعالة.

إن دليل استدامة الاعتماد المؤسسي ليس مجرد وثيقة إدارية، بل هو أداة استراتيجية تستند إليها الجامعة لتحقيق رؤيتها في أن تكون منارة علمية مرموقة تسهم في صناعة المستقبل، وتخريج كوادر مؤهلة تلبي متطلبات سوق العمل وتسهم في تنمية المجتمع..

ويهدف هذا الدليل ايضا إلى توجيه الجامعة واللجان المركزية والفرعية المشكلة في كيفية البدء والعمل نحو تحقيق الاعتماد المؤسسي بطريقة فعالة ومنظمة و.توفير جميع الارشادات الشاملة



والمنهجية لعملية الحصول على الاعتماد المؤسسي للجامعة. يتضمن هذا الدليل خطوات واجراءات محددة للتحضير والتنفيذ والمتابعة، بالإضافة إلى تحديد المسؤوليات لكل خطوة في عملية الاعتماد المؤسسي. ان اعتماد هذا الدليل كإطار سيزيد من فرص النجاح في الحصول على الاعتماد المؤسسي وبالتالي تعزيز مكانة الجامعة الإسلامية في مجال التعليم العالي >

اهداف الدليل

1. تنظيم وتنفيذ الأنشطة السنوية المرتبطة بالاعتماد المؤسسي بشكل منهجي.
2. ضمان استمرارية تطبيق معايير الاعتماد والمحافظة على جودتها بمرور الوقت.
3. تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المستمر داخل جميع تشكيلات الجامعة.
4. تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح لجميع الجهات المعنية بالاعتماد.
5. توفير آلية متابعة وتوثيق مستدامة لدعم قرارات التقييم والتطوير المؤسسي



الجدول السنوي للأنشطة المؤسسية في الجامعة الإسلامية – العام الدراسي 2025–2026

الانجاز	الملاحظات	المسؤوليات	تاريخ التنفيذ	النشاط
	تراجع لمرة واحدة سنويا وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة	- اللجنة المركزية لبناء الرؤية والرسالة - قسم ضمان الجودة	08/2025	مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف
	تراجع لمرة واحدة سنويا وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة	- اللجنة المركزية لبناء الخطة الاستراتيجية - قسم ضمان الجودة	08/2025	مراجعة الخطة الاستراتيجية
	تجرى لمرة واحدة سنويا	- قسم ضمان الجودة	4/2026	استبانة الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية
	تجرى لمرة واحدة سنويا	- قسم ضمان الجودة	4/2026	تحليل استبانة الرؤية والرسالة والخطة



الاستراتيجية				
تحديث الرؤية والرسالة والخطة الاستراتيجية بناءً على نتائج التحليل	8/2026	- اللجنة المركزية لبناء الرؤية والرسالة - قسم ضمان الجودة	تجرى لمرة واحدة سنوياً	
اجراءات التحول إلى اللامركزية	10/2025 - 06/2026 -	- الإدارة العليا للجامعة -امانة مجلس الجامعة	يتم اجراء الانشطة في كل فصل دراسي	
لجنة رسم السياسات	9/2025 4/2026	- اللجنة العليا لرسم السياسات	مراجعة السياسات في كل فصل دراسي وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة	
تحديث المناهج	9/2025 - 6/2025 -	- اللجنة المركزية لتحديث المناهج -السيد المساعد العلمي	تحديث دوري على ان تتم المراجعته عند كل	



	فصل دراسي وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة			
	مراجعة الهيكل التنظيمي مرة واحدة سنويا وعند الحاجة وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة	- لجنة تحديث الهيكل التنظيمي - السيد المساعد الاداري	10/2025 -	مراجعة الهيكل التنظيمي
	يجتمع مره واحده عند كل فصل دراسي وحين الحاجه ايضا	- اللجنة المركزية لتحديث وتطوير المناهج - قسم الدراسات والتخطيط	10/2025 3/2025	اجتماع المجلس الاستشاري الصناعي



	تعد لمره واحده سنويا وترفع توصياتها للسيد رئيس الجامعة	- اللجنة المركزية في قسم الشؤون المالية - قسم الشؤون المالية	12/2025	إعداد الميزانية السنوية
	تصدر سنويا في بداية كل عام دراسي ويتم متابعة تنفيذها بشكل دوري	- لجنة تنمية المهارات وبناء القدرات - قسم التعليم المستمر	09/2025	الخطة السنوية لبناء القدرات وتنمية المهارات
	يتم تحديد الاحتياج الكل لمره واحده وعند الحاجة اثناء العامه الدراسي وترفع توصياتها للسيد رئيس	- المساعد الاداري - عمادات الكليات - لجنة المقابلات المركزية	07/2025	احتياج المؤسسة للتدريسين



الجامعة				
تجرى لمرة واحدة سنويا	- عمادات الكليات - قسم ضمان الجودة -التشكيلات ذات العلاقة	05/2026	التغذية الراجعة للطلبة	
تقر لمرة واحدة سنويا وعند الحاجة	- المساعد الاداري - عمادات الكليات	08/2025	خطة الاحتياج المادي السنوي	
تجرى لمرة واحدة سنويا	- قسم ضمان الجودة	05/2026	استبيان كفاية المرافق التعليمية	
تصدر سنويا لمره واحد وتحدث حسب الحاجة وترفع توصياتها للسيد رئيس	- المساعد العلمي -المساعد الاداري -عمادات الكليات	09/2025	أوامر تكليف التدريسيين	



الجامعة				
يتم اصداره سنويا في بدا العام الدراسي ويتكلف شعبة الارشاد باصدار تقارير فصلية عن جميع الانشطة	- المساعد العلمي - عمادات الكليات - شعبة الارشاد التربوي	10/2025	أوامر تكليف التدريسيين بالارشاد التربوي والنفسي	
يتم اصدار استراتيجية البحث العلمي سنويا لمره واحد ويتم متابعة تنفيذ الخطة واصدار تقارير سنوية من قبل قسم الشؤون العلمية	- اللجنة المركزية للبحث العلمي - عمادات الكليات - قسم الشؤون العلمية	09/2025	خطة البحث العلمي السنوية	



	في الجامعة			
	يتم الاستبيان لمره واحد و يتم رفع التوصيات للسيد رئيس الجامعة	- الأقسام العلمية - قسم ضمان الجودة	05/2026	استبيان الخدمات الطلابية
	يتم الاستبيان لمره واحد و يتم رفع التوصيات لمجلس الكلية المعنية	- قسم ضمان الجودة - الأقسام العلمية	05/2026	استبيان الطلبة حول مستوياتهم
	يتم اصدار خطة سنوية ويتم متابعة تنفيذها من قبل شعبة التوظيف ليصدر تقرير سنوي بها.	شعبة التأهيل والتوظيف	09/2025	خطة الورشة التدريبية السنوية للخريجين



استبيان أرباب العمل حول الخريجين	09/2026	- شعبة التأهيل والتوظيف - قسم ضمان الجودة	يتم اجراء الاستبانة سنويا ويصدر تقرير سنوي ويعرض على السيد رئيس الجامعة واللجنة المركزية لتطوير المناهج
دراسة ميدانية لاحتياجات سوق العمل	09/2025	- شعبة التأهيل والتوظيف - قسم ضمان الجودة	تجرى لمره واحده سنويا
تحديث قاعدة بيانات الخريجين	09/2025	- شعبة التأهيل والتوظيف	تجرى لمره واحده سنويا
استبيان الخدمات التعليمية	05/2026	- المساعد العلمي - قسم ضمان الجودة	تجرى لمره واحده سنويا وترفع



	توصياتها للسيد رئيس الجامعة			
	اصدار تقرير سنوي	- شعبة الصيانة والخدمات - قسم الشؤون العلمية	08/2026	تقرير صيانة البنى التحتية والمختبرات
	تجرى لمرة واحدة سنويا ويم اجراء التحديث عند الحاجه	إدارة المكتبة	08/2026	تحديث الكتب والبنى التحتية في المكتبة
	يتم اصدار تقرير سنوي يرفع لرئيس الجامعة	شعبة العلاقات الثقافية	08/2026	جدول الاتفاقيات المحلية والدولية
	يتم اصدار الخطة سنويا	- المساعد العلمي -شعبة خدمة المجتمع	09/2025	خطة خدمة المجتمع



	ويتابع ادائها			
	اصدار الخطة سنويا ويتابع ادائها	- المساعد العلمي - مركز التعليم المستمر	09/2025	خطة التعليم المستمر
	اصدار تقرير سنوي يعرض على السيد رئيس الجامعة	- مركز التعليم المستمر	07/2026	تقرير أنشطة التعليم المستمر
	اصدار تقرير سنوي	- شعبة خدمة المجتمع	07/2026	تقرير أنشطة خدمة المجتمع



	يعرض على السيد رئيس الجامعة			
	تجرى سنويا لمره واحده وتعرض نتائجه على السيد رئيس الجامعة	مركز خدمة المجتمع	05/2026	استبيان رضا المستفيدين من خدمة المجتمع
	يصدر تقرير سنوي ترفع للسيد رئيس الجامعة	- المساعد العلمي - الاقسام العلمية - قسم ضمان الجودة	06/2026	استبيان رضا التدريسيين عن نظام الامتحانات
	يصدر تقرير	- الاقسام العلمية	10/2026	تحليل النتائج إحصائياً



	سنوي بعد اكمال نتائج الدور الثاني ترفع للسيد رئيس الجامعة	-قسم ضمان الجودة		
	يصدر تقرير سنوي ترفع للسيد رئيس الجامعة والى اللجنة المركزية لتحديث المناهج	- شعبة التاهيل والتوضيف -قسم ضمان الجودة	08/2026	استبيان أرباب العمل حول المنهج الدراسي



الخاتمة

إن استدامة الاعتماد المؤسسي تمثل حجر الزاوية في مسيرة التطوير والتحسين المستمر داخل الجامعة الإسلامية، وهي عملية ديناميكية تتطلب الالتزام، والمتابعة، والتقييم، والتخطيط القائم على الأدلة، وبناء ثقافة مؤسسية واعية بالجودة في جميع المستويات. ويُعد هذا الدليل أداة تنظيمية واستراتيجية تهدف إلى توحيد الجهود وتوجيه الطاقات نحو أهداف واضحة، تتماشى مع رؤية الجامعة ورسالتها، وتسهم في تحقيق التميز الأكاديمي والإداري المستدام.

لقد حرصت الجامعة، من خلال هذا الدليل، على توثيق وتحديد الأنشطة الأساسية المرتبطة بالاعتماد المؤسسي، وتوزيع المسؤوليات، وتحديد الأطر الزمنية الملزمة، وتوضيح آليات التنفيذ، لضمان العمل الجماعي المنسق والمبني على معايير دقيقة ومؤشرات قابلة للقياس. كما يعبر هذا الدليل عن التزام الجامعة بتحقيق رضا جميع أصحاب العلاقة، وبخاصة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس والموظفين وأرباب العمل والمجتمع المحلي.



ختاماً، فإن تنفيذ محتويات هذا الدليل يتطلب جهداً جماعياً وتعاوناً وثيقاً بين مختلف الوحدات الإدارية والأكاديمية، مع الالتزام بروح الفريق الواحد، وتبني ثقافة التحسين المستمر، واستثمار النتائج في صنع القرار. وبذلك، تكون الجامعة الإسلامية قد وضعت أساساً راسخاً نحو التميز المؤسسي المستدام، الذي يُسهم في تعزيز مكانتها بين الجامعات محلياً ودولياً.